

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 事 務 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
4	3	2	コピー機リース代4月分	36,300	100%	36,300
4	21	5	プリンターインク、ノート購入	9,128	100%	9,128
4	21	6	コピーチャージ料	43,792	100%	43,792
5	7	13	コピー機リース代5月分	36,300	100%	36,300
5	14	14	コピーチャージ料	55,002	100%	55,002
5	19	16	プリンターインク購入	2,430	100%	2,430
5	26	18	カラークリアフォルダー5色、クリアフォルダー購入	7,298	100%	7,298
5	29	21	ノートインターネットセキュリティ 購入	12,880	100%	12,880
6	3	24	コピー機リース代6月分	36,300	100%	36,300
6	18	27	コピーチャージ料	62,266	100%	62,266
6	20	30	蛍光ペン、フラットファイル、カラーボックス購入	7,648	100%	7,648
7	3	33	コピー機リース代7月分	36,300	100%	36,300
7	3	34	シュレッダーリース代1年分	11,748	100%	11,748
7	11	40	コピーチャージ料	76,788	100%	76,788
7	25	42	有線マウス、データ用DVD,フラットファイル購入	5,978	100%	5,978
8	4	45	コピー機リース代8月分	36,300	100%	36,300
8	12	48	コピーチャージ料	36,916	100%	36,916
8	20	49	のりスポンジキャップ、ボールペン替え芯購入	3,370	100%	3,370
9	3	52	コピー機リース代9月分	36,300	100%	36,300
9	5	53	コピーチャージ料	68,565	100%	68,565
9	20	59	プリンターインク購入	3,140	100%	3,140
9	29	62	ノート、名刺ホルダー、クリアファイル等購入	8,546	100%	8,546
10	3	63	コピー機リース代10月分	36,300	100%	36,300

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

(その二)

政 務 活 動 費 出 納 簿(項目別整理用)

条例別表の項目名 事 務 費

単位:円、%

月 日		整 理 番 号	摘 要	支出 A	あん分率 B	払 A×B
10	10	66	コピーチャージ料、控室で使用するパソコン(更新)	192,574	100%	192,574
11	4	71	コピー機リース代11月分	36,300	100%	36,300
11	7	72	プリンターインク購入	1,681	100%	1,681
11	10	73	コピーチャージ料、コピー用紙購入	129,364	100%	129,364
11	19	76	ファイル、筆記具等購入	2,266	100%	2,266
12	3	79	コピー機リース代12月分	36,300	100%	36,300
12	5	80	コピーチャージ料	63,209	100%	63,209
12	15	84	ボールペン替え芯購入	1,540	100%	1,540
1	5	88	コピー機リース代1月分	36,300	100%	36,300
1	13	91	コピーチャージ料、コピー用紙購入	106,625	100%	106,625
1	21	93	クリアホルダー、SDカードリーダー、USB購入	25,684	100%	25,684
2	3	97	コピー機リース代2月分	36,300	100%	36,300
2	13	98	コピーチャージ料	37,536	100%	37,536
3	3	104	コピー機リース代3月分	36,300	100%	36,300
3	6	106	ノート購入	1,518	100%	1,518
3	11	108	コピーチャージ料	75,336	100%	75,336
3	31	116	控室利用ノートパソコン購入(更新)	99,112	100%	99,112
合 計				1,587,540		1,587,540

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。