（その一）

政務活動費出納簿（時系列整理用）

単位：円、%

月	日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
4	19	人件費	1	会派雇用事務局員給与4月分		177,999	90%	160,199	-160,199
4	22			政務活動費収入	1,050,000				889,801
5	2	広報費	2	議会報告ビラ2024年春号作成		525,854	95%	499,561	390,240
5	2	調査研究費	2-2	上野-盛岡間新幹線代往復		29,600	100%	29,600	360,640
5	21	人件費	3	会派雇用事務局員給与5月分		158,624	90%	142,761	217,879
5	27	調査研究費	4	JR盛岡駅から岩手県庁へのタクシー利用		1,100	100%	1,100	216,779
			5	欠番					
6	11	資料購入費	6	「くらしに役立つ制度のあらし」購入		3,500	100%	3,500	213,279
6	21	人件費	7	会派雇用事務局員給与6月分		141,268	90%	127,141	86,138
6	28	広報費	8	加藤英雄事務所ニュース5・6・7月号作成		126,000	100%	126,000	-39,862
7	5	研修費	9	夏の自治体議員研修セミナー参加		12,152	100%	12,152	-52,014
7	19	人件費	10	会派雇用事務局員給与7月分		265,799	90%	239,219	-291,233
7	22			政務活動費収入	1,050,000				758,767
8	21	人件費	11	会派事務局員給与8月分		137,188	90%	123,469	635,298
9	4	広報費	12	議会報告ビラ2024年夏季号作成		527,560	95%	501,182	134,116
9	20	人件費	13	会派雇用事務局員給与9月分		160,607	90%	144,546	-10,430
9	28	広報費	14	加藤英雄事務所ニュース8・9・10月号作成		126,000	100%	126,000	-136,430
10	21	人件費	15	会派雇用事務局員給与10月分		161,080	90%	144,972	-281,402
10	22			政務活動費収入	1,050,000				768,598
11	21	人件費	16	会派雇用事務局員給与11月分		141,272	90%	127,144	641,454
12	4	広報費	17	議会報告ビラ秋季号作成		123,750	95%	117,562	523,892
12	4	広報費	18	議会報告ビラ秋季号作成費送金手数料		550	95%	522	523,370
12	12	資料購入費	19	2024年度版「千葉の保育運動資料集」購入		2,000	100%	2,000	521,370

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。

（その一）

政務活動費出納簿（時系列整理用）

単位：円、%

月	日	条例別表 の項目名	整理 番号	摘 要	受	支出 A	あん分率 B	払 A × B	残
12	20	人件費	20	会派雇用事務局員給与12月号		261,212	90%	235,090	286,280
12	27	広報費	21	加藤英雄事務所ニュース11・12・1月号作成		126,000	100%	126,000	160,280
1	21	人件費	22	会派雇用事務局員給与1月分		178,223	90%	160,400	-120
1	22			政務活動費収入	1,050,000				1,049,880
2	13	広報費	23	議会報告2025冬季号436000枚作成		503,580	95%	478,401	571,479
2	13	広報費	24	議会報告ビラ2025冬季号作成費送金手数料		550	95%	522	570,957
2	21	人件費	25	会派雇用事務局員給与2月分		162,740	90%	146,466	424,491
3	21	人件費	26	会派雇用事務局員給与3月分		159,932	90%	143,938	280,553
3	29	広報費	27	加藤英雄事務所ニュース2・3・4月号作成		126,000	100%	126,000	154,553
3	31	事務所費	28	加藤英雄事務所家賃2024年4月～2025年3月		515,177	30%	154,553	0
合 計					4,200,000			4,200,000	0

注 この出納簿に記載する整理番号は、領収書貼付用紙及び政務活動費支出伝票に記載した整理番号と一致させるようにしてください。